

# REGULAMENTO

## CONTRATAÇÃO OFERTA DE ESCOLA

### I

1. **Horário a concurso:** De acordo com as necessidades e expresso na aplicação disponibilizada para o efeito: <https://sigrhe.dgae.mec.pt>.
2. **Objeto de contratação:**
  - Organização, logística e gestão da formação contínua;
  - Apoio à implementação, avaliação e monitorização de planos de formação;
  - Apoio técnico nas plataformas de gestão e comunicação;
  - Colaboração com as secções de formação das escolas associadas;
  - Acompanhamento de projetos e parcerias externas .
3. **Modalidade do contrato:** A termo.
4. **Local do trabalho:** AEVRSa

### II

#### 1. Apresentação da candidatura

- a. A candidatura é formalizada através da aplicação informática disponibilizada para o efeito pela Direção-Geral da Administração Escolar, no endereço: <https://sigrhe.dgae.mec.pt>. Os candidatos apenas podem inscrever-se utilizando a referida aplicação.
- b. Os candidatos devem enviar a documentação comprovativa dos dados e o respetivo portefólio para o endereço de correio eletrónico [DIRECAO@AEVRSa.COM](mailto:DIRECAO@AEVRSa.COM) até ao final do dia do fecho da candidatura na aplicação para cada concurso.
- c. O portefólio deve estar em formato PDF, tamanho A4 e não deve exceder 6 páginas. Na primeira página do portefólio deve constar apenas o nome

---

completo, o número do candidato e o número do horário a que concorre, bem como o seu código bem legível. O texto deve estar escrito em grafia apropriada e não pode ser manuscrito.

- d. No portefólio deve constar informação clara e inequívoca que permita a aplicação de todos os critérios e subcritérios de seleção, referindo-se quais os documentos que concorrem para cada um dos critérios de avaliação.

## 2. Critérios de seleção

### a) Avaliação do portefólio – (ponderação de 30%):

- **Habilitações académicas (15%);**
- **Classificação académica (5%);**
- **Ações de formação (10%).**

- **Habilitações académicas:** Os candidatos são avaliados nos parâmetros habilitações académicas apropriadas e classificação académica, os restantes, terão a classificação de 0 (zero) pontos nos referidos campos.

i. Doutoramento – **20** pontos;

ii. Mestrado – **18** pontos;

iii. Pós-graduação – **15** pontos;

iv. Licenciatura – **10** pontos;

v. Bacharelato – **5** pontos;

- **Classificação académica:** Expressa numa escala de 0 a 20 valores, com correspondência direta entre 0 e 20 pontos;

- **Ações de formação:**

(Participação em atividades/projetos/formação na área de lecionação)

i. Mais de 150 horas em atividades/projetos/formação de relevância – **20** pontos;

ii. Entre 50 e 149 horas em atividades/projetos/formação de relevância – **15** pontos;

- 
- iii. Entre 1 e 49 horas em atividades/projetos/formação de relevância – **10** pontos;
  - iv. Sem participação em atividades/projetos/formação de relevância — **0** pontos;

**b) Experiência profissional (ponderação de 35%):**

- vi. Mais de 5 anos (inclusive) – **20** pontos;
- vii. Entre 3 (inclusive) e 5 anos (inclusive) – **15** pontos;
- viii. Entre 2 (inclusive) e 3 anos (exclusive) – **10** pontos;
- ix. Entre 1 ano (inclusive) e 2 (exclusive) – **5** pontos;
- x. Até 1 ano – **3** pontos;
- xi. Sem experiência – **0** pontos;

**c) Entrevista de avaliação de competências (ponderação de 35%):**

- i. Motivação e interesse para o exercício das funções – **5** pontos;
- ii. Valorização profissional tendo em consideração o perfil funcional – **25** pontos;
- iii. Capacidade de resposta em situações concretas. – **5** pontos.

**3. Entrevistas**

As entrevistas de avaliação de competências, realizar-se-ão em calendário a enviar por e-mail e a publicar na página eletrónica do Agrupamento.

Os candidatos admitidos para entrevista devem fazer-se acompanhar de todo o suporte documental que considerem relevante e estritamente relacionado com os itens a abordar.

**4. Desempate**

Em caso de empate na pontuação, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

- 1.º - Candidatos com maior pontuação na entrevista de avaliação de competências.
- 2.º - Candidatos com maior pontuação no critério “Experiência profissional”.
- 3.º - Candidatos com maior pontuação no item Ações de formação (avaliação do portefólio)

---

4.º - Em último caso, o candidato mais velho será considerado como o critério de desempate.

## **5. Júri**

O procedimento concursal será conduzido por um júri composto pelos seguintes elementos:

- a) **Presidente do Júri** – Vice-presidente da comissão pedagógica do CFAE Levante Algarvio;
- b) **1º Vogal** – Diretora do CFAE Levante Algarvio;
- c) **2º Vogal** – Assessora técnico pedagógica do CFAE Levante Algarvio;

## **6. Motivos de exclusão do concurso**

- Dado o carácter cumulativo dos critérios de seleção, a não submissão dos dados para a avaliação do portefólio implica a não convocatória para a fase de entrevista e a consequente exclusão do concurso.
- A não comprovação dos dados relativos à avaliação nos prazos definidos implica a exclusão ao concurso.
- A não comparência à entrevista, implica a exclusão ao concurso.

**Terminado o processo de seleção, a publicação das listas com a avaliação final do concurso será feita na página eletrónica do agrupamento.**

**Os casos omissos no presente regulamento serão objeto de deliberação pela Direção.**

Vila Real de Santo António, 23 de setembro de 2025

O Diretor