

## Atualizar a palavra-passe da conta 365

1. Iniciar sessão na conta 365, a partir da página do Agrupamento ([www.aevrsa.com](http://www.aevrsa.com)), separador **e-mail**, com a palavra-passe existente; (ver doc. **Acesso ao Teams**)
2. Clicar no nome de utilizador (do lado esquerdo) e escolher **Ver conta**;
3. Selecionar **Alterar palavra-passe** no bloco Palavra-passe.
4. Escrever a palavra-passe antiga e, em seguida, criar e confirmar a nova palavra-passe.
5. Selecionar **Submeter**. A palavra-passe será alterada e será pedido para iniciar sessão novamente na conta escolar ou profissional.